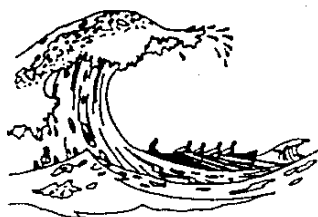


**SAUVETAGE  
d'HERMANCE**



*CP 31  
1248 Hermance*

**PROCÈS-VERBAL COMITÉ DU 19 MARS 2024**

**LOCAL DU SAUVETAGE**

Début de la séance : 19h30

**Présents** : ERB Cédric (EC), BRONDEL-ERB Clémence (BC), BERNET Christian (BE), DEVIDAL Alexis (DA), PASTOR Xavier (PX), PILLONEL Vincent (PV), ROMANO Jeanne (RJ), VON OW Dejan (VD), WERNER Olivier (WO), WERNER Nicolas (WN), WERNER Christine (CW)

**Excusés** : BURNIER Anaïs (BA), BURNIER Laurent (BL), EIGENMANN Alexandra (EA)

**Absent** : --

**Invité** : --

**Approbation du précédent p-v du 12 janvier 2024** : à l'unanimité.

**Ordre du jour de cette séance :**

- Administration
- Evénements
- Communications

**PRESIDENT – EC**

- Le Président fait un rappel des règles du Sauvetage au nouveau Comité, ainsi que ses recommandations au niveau des contrôles à effectuer, des mesures de sécurité à respecter, des inscriptions dans l'agenda, des vêtements à porter, etc...
- En cas de problèmes, ne pas hésiter à en parler au Président et/ou au Vice-Président.

## **SITES INTERNET/INTRANET ; RADIOS ; COMMUNICATIONS – VD/PX**

### ➤ **Internet** :

Est-ce que l'on peut recevoir une communication lors d'un changement d'adresse fait par les membres ? XP répond que oui, c'est en cours.

**Une boîte mail internet sera créée pour le Secrétariat.**

**Sur bluewin** : il y a toujours certaines adresses emails : Hermance, Lemano, Secrétariat. Il est décidé de supprimer « Secrétariat » et conserver Hermance et Lemano.

**Onglet Membre du Comité** : un mot de passe unique sera envoyé à tous les membres.

**Créer des sous-dossiers** tels que Formation, PV du Comité, PV AG, Document de section, Vie de section, Photos.

**Le but** :

**Pour le Comité** : EC demande que tous les documents soient partagés sous « Membre du Comité », inclus tous les PV.

**Pour les Membres** : EC demande que tous les membres aient accès à certains documents utiles (Formations, PV AG, etc..).

Un login (user/mot de passe) leur sera envoyé.

A la prochaine AG, on expliquera aux membres le nouveau processus et on indiquera qu'ils auront dorénavant accès via Internet au PV AG, aux documents utiles de la section.

Jusqu'à que le site soit opérationnel, il est prévu que WC envoie le PV AG du 01.03.2024 à tous les membres de la section et le PV du Comité du 19.03.2024 au Comité via un courriel.

A noter que le PV AG a déjà été envoyé à la Commune d'Anières. Corsier et Hermance vont le recevoir au plus vite.

### ➤ **Intranet** :

EC informe que tous les membres auront accès à Intranet, toutefois ceux qui ne sont pas sauveteurs ne pourront pas s'inscrire sur les vigies.

L'idée est que tous les membres qui n'ont pas la case sauveteur « cochée » ne puissent pas s'inscrire aux vigies.

Pour les rameurs ou un membre qui veulent s'inscrire à une manifestation ou à une sortie notifiée dans intranet, comment doivent-ils procéder ?

La responsable des fêtes pourrait ainsi avoir un rapport des inscriptions très rapidement. XP suggère de créer un onglet « Evénement ».

En fait, le but est qu'il faudrait dorénavant utiliser que l'intranet pour avoir toutes les informations concernant les membres dans un même outil.

**WN propose de tester pendant une année avec seulement les sauveteurs** et de voir comment cela se passe tout au long de l'année.

EC confirme que tous les groupes Whatsapp sont conservés.

EC fait un rappel au sujet du **gilet « stagiaire »**. Celui-ci est à utiliser uniquement pour les nouveaux membres pas passés à l'AG et non formés.

XP a demandé au responsable de l'intranet que les sauveteurs puissent modifier les allergies – en cours.

➤ **Caméra / Radio - PX :**

**Caméra Romande** : elle a été réparée.

**Programmation des radios** : XP n'est pas d'accord d'effectuer la programmation de la SISL, car les radios seront bloquées sur le réseau de Genève et, dès Coppet, il n'y aura plus de liaison quand elles seront en mode « scan ».

On parle du réseau de la SISL, c'est eux qui paient la concession des radios pour tous les sauvetages, donc elles doivent être programmées correctement. Les radios sont au nom du *Sauvetage* et de la SISL.

BE souligne qu'il faut également tenir compte des exigences de l'OFCOM.

**EC discutera de ce point avec la SISL lors de l'inspection du 06.04.2024.**

➤ **Inspection de la SISL (bateaux/locaux/secrétariat) : samedi 06.04.2024**

EC demande que la majorité du Comité soit présent le 06.04.2024 de 8h00 à 10h00.

Ceux qui ne peuvent pas venir le 06.04.2024 devront être présents le 30.03.2024 (matinée) pour préparer les locaux et les bateaux.

Les responsables bateaux devront être présents aux deux dates.

Le but est que les bateaux soient opérationnels le samedi 06.04.2024.

- EC demande aux membres du Comité de le tenir informé des présences.

➤ **Préparation visite des bateaux – tampons de l'anti-pollution**

Le SCAN a envoyé une convocation au Sauvetage.

BC accusera réception du courrier.

PV s'occupera du contrôle des bateaux, des moteurs, etc.. et contactera directement M. Luchini pour effectuer ces prestations techniques.

Contrôler également les extincteurs.

EC relève que les réparations doivent être effectuées pour du « définitif » et non du provisoire.

En dessous de CHF 500.-, le Président peut décider seul et accepter les devis de réparation, mais au-delà de CHF 500.-, il faut l'accord du Comité.

Il faudra également compléter chaque demande par des explications.

## **BATIMENT ; VETEMENTS – DA**

- **Travaux - Ponton :**  
EC demande à DA de lui transmettre un devis global.  
Pour des raisons de « sécurité » et d'« assurance », il est préférable de faire exécuter les travaux par un prestataire professionnel.
  
- **Achat et installation de deux treuils :**  
DA avait transmis le prix et les informations pour deux catégories de treuils.  
WN précise qu'il faut fixer les treuils solidement, DA confirme que c'est prévu.  
Il est décidé que par rapport à la différence de prix, il vaudrait mieux acheter deux de treuils (500 kg). Une demande de devis supplémentaire va être effectuée chez Eichmann qui est le fournisseur du treuil actuel. Si le devis convient, on pourra ainsi avoir un seul prestataire pour les maintenances.
  
- **Eau dans le local – couper l'eau hors gel l'hiver :**  
EC doit prendre contact avec Mme Le Maire et les SIG pour discuter de ce point. En cours.
  
- **Vêtements – combinaisons étanches :**  
Des fuites ont été constatées lors d'exercices (combinaisons pieds coupés/pieds non coupés).  
DA va prendre contact avec le fournisseur pour signaler le problème et voir pour les renvoyer et les remplacer.
  
- **Vêtements – tenue rames :**  
DA va se mettre d'accord avec RJ pour trouver une tenue rame.
  
- **Vêtements – pull rouge entre saison :**  
EC demande d'acheter des pulls « rouge » entre saison, mais sans les capuches.
  
- **Vêtements du Comité :**  
EC confirme qu'ils ont été commandés.
  
- **Vêtements – sweatshirts/pulls à capuche :**  
Si les sweatshirts/pulls ne se vendent pas, EC suggère de les donner à l'AG aux membres qui ont aidé « régulièrement » aux vigies, à la rame, aux manifestations, pour les remercier.  
Le Comité valide à l'unanimité cette proposition.

## RAMES - RJ

➤ **Date de la reprise :**

Une réunion sera organisée avec les barreurs le 23.03.2024.  
Date prévue de la **reprise le 17 avril 2024**, reste à confirmer.

Les rames seront remises en état (poncées/peintes) par les rameurs le week-end du 23/24.03.2024.

RJ demande quel est son budget pour le repas du 23.03.2024, WO confirme qu'elle a droit à CHF15.- par personne.

➤ **Concours international de rames 17.08.2024 à Cully :**

EC demande que RJ prépare les rameurs au concours.  
Ceci afin de pouvoir maintenir cette discipline au Sauvetage.

RJ précise que certains rameurs sont déjà des soigneurs.  
Cette année l'ABCDE sera noté en équipe et sur les gestes de chacun.

➤ **Nouveauté - cours de rames l'hiver :**

RJ va prendre contact avec M. Progin de la Belotte pour se mettre d'accord et organiser avec les deux Sauvetages des cours de rames l'hiver.  
EC souhaite collaborer et avancer avec la Belotte.

## FORMATION – WN/EA

➤ **Préparation du concours international :**

Journée de préparation à Antilles – en attente de la date.

➤ **Rappels des formations :**

XP relève que continuer à faire des formations est bien, mais les inscriptions ne sont pas suffisantes.

➤ **Formations actuelles :**

WN informe :  
- 33 équipiers formés  
- 12 pilotes.  
- 41 BLS

Un cours de rattrapage BLS et équipiers aura lieu le 28 avril 2024.  
Ensuite, un tri sera effectué sur les différents groupes.

WN annonce qu'un projet d'organiser des cours « sanitaire » du soir est en discussion, afin de créer une meilleure symbiose. En sondage sera envoyé.

EC dit que les cours de matelotage et de motopompes peuvent être donnés par les pilotes lors des vigies.

Il est relevé que les jeunes ont moins d'intérêts en général, mais cela concerne tous les Sauvetages.

➤ **Logiciel E-Call :**

WN a mis à jour le logiciel E-Call - un système d'alarmes via sms.

## **TRESORIER – WO**

➤ **WO relate :**

- Depuis le 31.12.2023, on a perdu environ CHF 9'100.- sur le compte courant par rapport au CHF 58'513.95 de fin 2023.
- Nous avons actuellement sur les comptes CHF 49'172.76
- Les primes d'assurances, les portes et les gros achats ont été payés.
- Reçu que la subvention de la Commune de Corsier de CHF 15'000.- + CHF 1'000.- pour le Prix du Mérite de Corsier.
- Les documents demandés par Anières ont été envoyés, WO va également transmettre les mêmes documents à Corsier et Hermance.
- La déclaration d'impôts a été envoyée.
- Depuis l'AG une quarantaine de membres se sont acquittés de la cotisation 2024. Toutefois, il y a toujours 22 membres qui n'ont toujours pas payés la cotisation 2023.
- WO souhaiterait avoir une meilleure visibilité des personnes qui font des dons (nom/montant) lors des interventions pour suivre ses comptes. Y a-t-il une possibilité de faire suivre l'information au Trésorier ?
- WO demande à ceux qui achète du matériel avec leur carte de crédit personnelle de signaler uniquement s'il y a un changement de leur compte. Si aucune modification, il n'est pas nécessaire de redonner le no. IBAN qui est déjà enregistré dans le système.
- Bien préciser également de quel bateau il s'agit (inscrire le numéro).

➤ **Présence des potentiels nouveaux membres à l'AG :**

Suite à une remarque de Mme Vagnetti, il a été décidé que c'est le Comité qui décidera si les potentiels nouveaux membres peuvent participer à l'AG, même qu'ils n'ont pas été encore admis dans la section du Sauvetage.

Bien entendu, que même si les nouveaux membres sont acceptés à l'AG et qu'ils sont présents, ils n'auront pas le « droit de vote » tant qu'ils n'ont pas réglé leur cotisation annuelle.

➤ **Dons - interventions :**

Préparer des flyers pour les donner directement lors des interventions aux personnes concernées. Inclure le QR Code.

Reprendre les flyers déjà existants et on les prépare au local OU on fait un tout ménage, un document unique (tirage : 150 exemplaires).  
BC a la charge de se renseigner.

## **FETES – EC**

### ➤ **Cinq fêtes à organiser :**

#### **1) Fêtes des Quais à Corsier :**

Le Sauvetage sera chargé de vendre des boissons **en suffisance** et éventuellement de la nourriture (planchettes).

Nous prendrons de la bière à la Brasserie des Murailles et du vin local.

Le bénéfice reviendra intégralement à la section du Sauvetage.

Quatre jeudis : 2x en juin et 2x en août de 18h00 à 22h00.

Les dates et les informations seront communiquées ultérieurement.

#### **2) 1<sup>er</sup> août 2024**

#### **3) Fête du Sauvetage ! confirmée le 31.08.2024 :**

RJ dit que ce n'est pas une bonne idée d'organiser la fête du Sauvetage fin août. Selon RJ, il fait trop froid et selon RJ il n'y aura personne à la manifestation. Elle a déjà reçu des remarques à ce sujet.

Le Comité dit que cette date a été choisie selon plusieurs critères :

- Éviter de faire en même temps que les fêtes de l'Etat (triathlon, etc..) – accès aux routes fermés/bloqués ce qui empêche les gens de venir jusqu'à Hermance. Se référer au flop de l'année 2023 !

- Juin : il y a les promotions dans plusieurs communes.

- Courant juillet : le comité est en majorité absent.

- Mi-juillet / mi-août les personnes sont en majorité en vacances.

- Courant août : fêtes organisées sur Hermance (Jazz sur La Plage).

- Seule la date du 31 août 2024 a été retenue, aucune fête n'est organisée sur la Commune d'Hermance.

EC annonce que cette année, cette date sera un test et que l'on en reparlera l'année prochaine.

Éviter d'organiser cette fête un vendredi, car les membres du Comité doivent prendre congé, la majorité travaille.

Concernant le déroulant de la Fête du sauvetage, WO propose de poursuivre cette discussion avec BA responsable des fêtes.

#### **4) Organisation de l'Assemblée de fin d'année de la SISL en novembre !**

Prévoir un repas pour environ 200 personnes. L'idéal est de prendre un traiteur. Il faudra préparer un repas simple (inclure un plat végétarien).

Le coût des repas sera pris en charge par chaque section (entre CHF30-40 ; entrée/plat/dessert)

- 8h00 à 12h00 : AG

- 10h00 à 15h00 : préparation repas – service et rangement.

BC attend toujours une confirmation de la Commune pour la réservation de la salle communale d'Hermance.

EC informe que la Belotte s'est proposée pour aider.

La date sera communiquée ultérieurement (16.11.2024 ? – à confirmer).

**5) Traversée du Lac Coppet – Hermance :**

La manifestation aura lieu, la date sera communiquée ultérieurement.

Patente pour la vente d'alcool pendant les manifestations :

Il n'est pas nécessaire de faire une demande supplémentaire, car comme les manifestations sont annoncées à l'Etat ou aux Mairies, l'autorisation est déjà incluse dans les taxes que l'on paie.

Toutefois, nous avons l'obligation :

- D'afficher l'interdiction de vente d'alcool aux mineurs devant le stand.
- Interdiction de mettre un mineur à la vente d'alcool derrière le comptoir.

➤ **Fête du Petit Lac sera organisée en même temps que la Fête de Coppet :**

Elle aura lieu le 10.08.2024.

**SECRETARIAT – BC**

➤ **Liste des membres :**

Les coordonnées (adresses, etc...) des membres seront remises à jour par EC et WO le 06.04.2024 pour effectuer les envois des informations/documents.

➤ **Matériel du 1<sup>er</sup> août :**

BC confirme qu'il a déjà été commandé.



## DIVERS – Tour de table

### ➤ Goodies – BE :

- Chercher des flyers et des supports publicitaires pour les manifestations.
  - Proposer au prochain Comité des petits cadeaux qu'on pourrait offrir aux enfants, aux nouveaux parents, vétérans (25 ans de Sauvetage) et doyens (50 ans de Sauvetage).
  - Par exemples : des stylos, des pin's, des autocollants, des porte-clés, etc...
  - Prévoir également une meilleure visibilité du stand du Sauvetage, panneau, banderole publicitaire.
- ➔ Voir avec la Belotte pour obtenir des références et les transmettre à BE.

### ➤ **Prochain Comité :**

**La date vous sera communiquée ultérieurement.**

Fin du Comité à 21h30.

Merci de votre attention.

## TÂCHES A FAIRE

DATE	TACHES	QUI
	<b>COMITE</b>	
17.06.20	Polos bleus marines Empreintex	DA
	<b>COMMUNICATION</b>	
	<b>SECRETARIAT – BC/CW</b>	
Chaque année	Traitement des emails et courriers.	BC
2024	Tout Ménage – à améliorer pour 2024 Optimiser le document – demander un exemple du document.	WC/BC
Chaque année	Mariage/Naissance/Décès : envoyer une carte	BC/WC
Chaque année	Envoyer demande points Ordre du jour - permanent	WC
	<b>TRESORERIE – WO</b>	
	<b>FÊTES - BA</b>	
	<b>BATEAUX – VD</b>	
	<b>Romande - BL</b>	
	<b>447</b>	
	<b>247</b>	
	<b>Vigies -EC</b>	
2024	Modification du fonctionnement vigies	
2024	Courrier aux membres sans formation et manque vigie	EC
	<b>BATIMENTS – Vêtement DA</b>	
2023/2024	Réfection sol derrière Romande à deviser	DA

2023/2024	Changement des caillebotis à deviser	DA
2024	Palan électrique pour grenier à deviser	DA
2024	Changer le cheneau du local de vigie cassé	DA
	<b>FORMATION – EA/WN</b>	
2024	Cahier d'instructions à mettre sur le site internet	VD et PX
25.04.23	Contacteur les sauveteurs qui n'ont pas passé le BLS	EA
17.04.23	Contacteur sauveteurs qui n'ont pas fait leurs formations	WN et EA
	<b>RAME – BL</b>	
15.09.23	Nouveaux barreaux 2024	RJ et BL
15.10.19	Assemblée des rameurs	
	<b>DIVERS</b>	
	Voir pour un nouveau logo a la place de la vague	?
En tout temps	Faire signer un doc pour chaque possesseur de badge	Comité
2023/2024	Organiser un repas avec les doyens et vétérans de la section	Tous
2023	Commander les habits comité chez Empreintex	DA
2023	Sponsor pour veste, pantalon Tenues étanches Gilets eaux-vives autres	DA pour préparation dossier Tous pour la recherche de sponsor

### AGENDA 2023

DATE	QUOI	QUI
09.03.23	Assemblée Générale	Tous
13.05.23	Exercice COHERAN	BA
08.07.23	Fête du Sauvetage	BA
01.08.23	1 <sup>er</sup> août 2023	BA
23.09.23	Journée Juniors SISL	BA
24.11.23	Apéro d'înatoire – fin des travaux des locaux	BA

## AGENDA 2024

DATE	QUOI	QUI
01.03.2024	Assemblée Générale	Tous
???	Exercice COHERAN	BA
01.08.2024	1 <sup>er</sup> août 2024	BA
31.08.2024	Fête du Sauvetage	BA
???	Journée Juniors SISL	BA
???	Assemblée de fin d'année de la SISL	BA

## LIGNE DE CONDUITE

DATE	TACHES	QUI
	<b>COMITES</b>	
29.03.23	Débuteront entre 19h00 et 19h30	Tous
29.03.23	Les mercredis en attendant la reprise de la rame	Tous
29.03.23	Pas durant l'été, à moins d'un besoin particulier	Tous
29.03.23	Durée maximale de 2h00 sinon réagender un nouveau	Tous
29.03.23	Les membres qui seront trop absents seront remerciés	Tous
29.03.23	Utilisations des natels restreintes	Tous
29.03.23	Communication des informations liées aux activités de la section	Tous
29.03.23	Comportements exemplaires	Tous
29.03.23	Se présenter en signalant sa fonction en interne ou en externe	Tous
29.03.23	Faire appliquer la discipline avec respect	Tous
29.03.23	Signaler les situations de conflits à VM	Tous
29.03.23	Intégrer et accompagner les nouveaux	Tous
29.03.23	Éviter les clans	Tous
29.03.23	Réfléchir et trouver des solutions ensemble aux problèmes	Tous
29.03.23	Représenter la section aux séances externes avec les habits de la section (chemise à venir)	Tous
29.03.23	Priorités d'exécutions des tâches P1 dans la semaine	Tous
	<b>COMMUNICATIONS</b>	
29.03.23	Whats'app, Facebook pour infos courtes	Tous
29.03.23	Forum pour les détails et infos principales	Tous
29.03.23	La liste des membres est confidentielle et ne doit pas être utilisée autrement que pour les infos de la section	Tous
29.03.23	Faire remplir la fiche d'admission aux nouveaux membres et la transmettre au secrétaire	Tous
29.03.23	Transmettre les déménagements, changements de téléphones des membres au secrétaire	Tous
29.03.23	Contacteur les membres qu'on ne voit plus pour connaître les raisons	Tous

29.03.23	Une seule adresse mail à utiliser sur <a href="http://www.bluewin.ch">www.bluewin.ch</a> <a href="mailto:hermance47@bluewin.ch">hermance47@bluewin.ch</a>	Tous
	<b>SECRETARIAT</b>	
29.03.23	Ne pas sortir les membres de la SISL sans accord du comité	
29.03.23	Approbation des p-v avant chaque assemblée du comité	
29.03.23	« Infos comité » à afficher au local, contenant les décisions ou informations prises par le comité.	
29.03.23	Mettre à jour les listes de membres	
29.03.23	Tenir à jour <a href="http://www.bluewin.ch">www.bluewin.ch</a>	
29.03.23	Tenir à jour l'agenda et les tâches à faire dans les p-v	
29.03.23	<b>TRESORERIE</b>	
29.03.23	Etats financiers à jour à présenter à chaque comité	
29.03.23	Minimum Frs 30'000.00 à garder sur les comptes en réserve	
29.03.23	Fin d'année budget à préparer pour l'année d'après	
29.03.23	Pas de remboursements possibles sans tickets justificatifs	
29.03.23	Achats de plus de Frs 500.00 aviser le comité	
	<b>BATEAUX</b>	
29.03.23	Sollicitations financières auprès des mairies pour les travaux	
	<b>BATIMENTS - MATERIEL</b>	
29.03.23	Faire contrôler les palands une fois par année	
	<b>FORMATIONS</b>	
29.03.23	Gratuité des formations pour les juniors, étudiants, apprentis et 50% pour les autres à moins de difficultés financières	